

ДОГОВІР
складського зберігання зерна

В редакції від 20.01.2026 р.
с. Варварівка

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРЕЙН ТЕХ АГРО», що іменується надалі «Зерновий склад» в особі Соколова Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

в особі _____, який діє на підставі _____, що іменується надалі «Поклажодавець», з іншої сторони, а разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. У відповідності до умов цього Договору Поклажодавець зобов'язаний передати, а Зерновий склад зобов'язаний прийняти на знеособлене зберігання за плату насіння зернових, зернобобових та олійних культур (надалі – «зерно»), яке є власністю Поклажодавця, та здійснити, при необхідності, його доведення до якісних показників ДСТУ шляхом очищення і сушіння. Зерновий склад зобов'язаний забезпечити кількісне і якісне зберігання зерна та здійснити відпуск його Поклажодавцю. Приймання зерна здійснюється в межах діючих обмежувальних кондицій, визначених в Додатках до Договору.
- 1.2. При виконанні умов Договору Сторони керуються Інструкцією «Про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на елеваторі ТОВ «ГТА» (далі – «Інструкція №7»), затвердженою наказом ТОВ «ГТА» № 7 від 01 липня 2019 року. Підписанням даного Договору Поклажодавець підтверджує, що він ознайомлений з Інструкцією № 7 і погоджується з її застосуванням у правовідносинах, які виникають між Сторонами даного Договору.
- 1.3. При прийманні зерна Сторони керуються діючими ДСТУ, НД та Інструкціями, затвердженими ТОВ «ГТА» наказом № 1/2 від 10.01.2022, а саме:
Інструкція № 1 – Зерно. Метод визначення плівчастості.
Інструкція № 2 – Зерно і продукти його переробки. Метод визначення білка.
Інструкція № 3 – Зерно. Метод визначення зольності.
Інструкція № 4 – Зерно. Метод визначення типового складу.
Інструкція № 5 – Зерно. Метод визначення запаху та кольору.
Інструкція № 6 – Зерно. Метод визначення склоподібності.
Інструкція № 7 – Зерно. Метод визначення вмісту спор сажкових грибів.
Інструкція № 8 – Зерно. Метод визначення кількості та якості клейковини у пшениці.
Інструкція № 9 – Зерно. Метод визначення зараженості і пошкодженості шкідниками.
- 1.4. Вид, кількість, та якість зерна, що приймається на зберігання зазначаються у Додатках до даного Договору.

2. Вимоги до якості зерна, порядок його приймання та зберігання

- 2.1. Зерновий склад приймає від Поклажодавця зерно фактичної якості, але не вище обмежувальних кондицій, зазначених у цьому Договорі, забезпечує кількісне і якісне зберігання зерна та здійснює його відпуск Поклажодавцю. Зерновий склад, на свій розсуд і виходячи з технологічних можливостей, може прийняти зерно, що не відповідає обмежувальним кондиціям. У випадку виявлення під час приймання зерна регульованих шкідливих організмів, Зерновий склад має право на власний розсуд або відмовитися від приймання такого зерна, або, за наявності технічної та технологічної можливості, за рахунок Поклажодавця провести з зерном додаткові оздоровчі заходи (очищення, газация тощо). Зерно, що поступає на Зерновий склад з більш високими показниками засміченості та/або вологості, ніж базисні, встановлені цим Договором, підлягає

сушінню та/або очищенню та/або іншій доробці до норм базисних кондицій, визначених цим Договором за рахунок Поклажодавця.

За письмовою заявою Поклажодавця можлива заміна норм базисних показників (згідно з договором) на нетривале зберігання.

- 2.2. Якість зерна повинна відповідати державним стандартам України та підтверджуватись карткою аналізу зерна, що складається Зерновим складом при прийманні зерна на зберігання.
- 2.3. Зерно приймається:
- по кількості – по заліковій масі, але не вище фізичної маси, що визначена при зважуванні на вагах Зернового складу. При розбіжностях що перевищують 0,1% між масою зазначеною Поклажодавцем у супровідних документах на вантаж, Зерновий склад повинен повідомити Поклажодавця про такий факт. Поклажодавець після отримання відповідного повідомлення Зернового складу повинен прийняти рішення про розвантаження товару з прийняттям його Зерновим складом у відповідності до показників його вагів та надати його Зерновому складу у формі оригіналу відповідного рішення. До моменту отримання відповідного рішення Поклажодавця Зерновий склад має право не приймати зерно на зберігання. При цьому всі збитки Поклажодавця, витрати на простій транспорту, та інші, пов'язані з тим, що товар не був вивантажений, несе виключно Поклажодавець, незважаючи на факт наявності підтвердження отримання повідомлення від Зернового складу, як зазначено у даному пункті вище;
 - по якості – на підставі аналізу визначеного виробничо-технологічною лабораторією Зернового складу. Показники якості лабораторії Зернового складу є остаточними та оскарженню не підлягають.
- 2.4. Зерновий склад має право змішувати зерно Поклажодавця з зерном такого ж класу та однорідним за якістю.
- 2.5. Рівень вологості при зберіганні зерна до одного року не повинен перевищувати: для пшениці, жита, вівса, ячменю, – 14,0 %; кукурудзи – 14,5%; соняшника – 8,0%; сої – 13,0%; ріпаку – 8,0%; гречки – 14,0%; сорго – 14%; гороху – 14,0%; тритикале – 14,0%.
- Все зерно, що надходить на зберігання до Зернового складу з вологістю для пшениці, жита, вівса, ячменю, понад 14,2%; для кукурудзи понад 14,5%, для ріпаку понад 8,1%,; для соняшника понад 8,1%, та сміттевою домішкою для пшениці, жита, вівса, ячменю, ріпаку, понад 2%; для соняшника понад 3 %, обов'язково підлягає сушінню та доробці, які проводяться Зерновим складом без додаткового узгодження Поклажодавця та за рахунок останнього.
- Кукурудза, що надходить на зберігання до зернового складу із сміттевою домішкою понад 2%, та/або містом амброзії понад 10 шт. на 1кг., обов'язково підлягає доробці, яка проводиться Зерновим складом без додаткового узгодження з Поклажодавцем та за рахунок останнього.
- 2.6. Розрахунок норми природної втрати зерна продуктів його переробки, насіння олійних культур при зберіганні на Зерновому складі здійснюється згідно з наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України № 316 від 12.06.19 року «Про затвердження норм природного убутку зерна, продуктів його переробки, насіння трав, кормів трав'яних, штучно висушених, та насіння олійних культур при зберіганні на підприємствах».
- 2.7. При терміні зберігання більше ніж 1 місяць або виявленні шкідників в зерні, Зерновий склад, без погодження з Поклажодавцем, та за його рахунок здійснює комплекс заходів направлених на забезпечення його збереження (підробка, методом додаткового очищення, активне вентилявання, тощо), що може призвести до поліпшення якісних показників та виникнення втрат зерна, з якими Поклажодавець погоджується підписанням даного Договору.
- 2.8. Зерновий склад видає Поклажодавцю складські документи на зерно не пізніше наступного робочого дня після приймання зерна на зберігання. Зерновий склад видає один з складських документів (складську квитанцію, складське свідоцтво, подвійне складське свідоцтво тощо).
- 2.9. Зерновий склад приймає зерно виключно на дату та в кількості, узгоджені з Зерновим складом за сім днів до дати завезення зерна, та не несе відповідальності за збитки Поклажодавця, що виникають у нього у випадку недотримання положень даного пункту.

3. Порядок повернення зерна

- 3.1. За десять днів до запланованої дати одержання зерна Поклажодавець зобов'язаний узгодити з Зерновим складом кількість зерна, що підлягає відвантаженню, а також терміни та спосіб його вивезення. Відвантаження зерна здійснюється у робочі дні. У виняткових випадках, за згодою Зернового складу, відвантаження зерна може здійснюватися у святкові, неробочі та вихідні дні на умовах та порядку передбачених додатковою угодою (Додатками) до Договору.
- 3.2. Відвантаження зерна здійснюється Зерновим складом партіями на підставі наданого оригіналу письмової заяви Поклажодавця, в якій зазначається вид зерна, його кількість, вид транспорту, дату відвантаження.
- 3.3. Наказ на відвантаження зерна готується Зерновим складом після надання оригіналу заяви, підготовленої Поклажодавцем відповідно до п.п. 3.1., 3.2. цього Договору та оригіналу складського документу на зерно. Уповноважений на отримання зерна представник Поклажодавця повинен надати оригінал відповідної письмової довіреності, та пред'явити документ, що посвідчує його особу (паспорт).
- 3.4. Переоформлення права власності на зерно на нового власника здійснюється Зерновим складом на підставі оригіналу письмової заяви Поклажодавця, у якій зазначається: реквізити договору складського зберігання зерна та реквізити складського документу на зерно, найменування та код ЄДРПОУ нового власника, кількість та вид зерна, що підлягає переоформленню.
- 3.5. Переоформлення права власності на зерно здійснюється Зерновим складом у присутності уповноважених представників Поклажодавця та нового власника, які зобов'язані надати оригінали відповідних письмових довіреностей, та пред'явити документи, що посвідчують їх особу (паспорт).
- 3.6. Складський документ на зерно надається Зерновим складом новому власнику виключно після отримання від Поклажодавця його екземпляру складського документу на зерно, та укладення з новим власником договору зберігання зерна з одночасним підписанням трьохстороннього акту приймання-передачі.
- 3.7. Якщо Поклажодавець передає право власності на продукцію третім особам шляхом передачі простого/ подвійного складського свідоцтва або вчинення індосаменту на вказаних документах, така передача повинна здійснюватися Поклажодавцем за умов: вчинення зазначених дій виключно у присутності Зернового складу, що видав складський документ та проведення повного розрахунку за послуги.
У разі порушення умов, встановлених цим пунктом, Зерновий склад має право не здійснювати відпуск прийнятої на зберігання продукції, незважаючи на її витребування новим власником. При цьому відшкодування будь-яких збитків, що сталися внаслідок таких обставин, покладаються на Поклажодавця.
- 3.8. Відвантаження або переоформлення зерна здійснюється виключно після сплати Поклажодавцем вартості всіх отриманих послуг, а також сплати штрафних санкцій за несвоєчасне здійснення розрахунків за послуги Зернового складу та надання Зерновому складу підписаного Поклажодавцем Акту-розрахунку, визначеного п. 5.1.11. нижче. Сторони погодили, що до моменту виконання зазначених зобов'язань Поклажодавця Зерновий склад матиме право на притримання зерна, що не вважатиметься порушенням умов Договору. Також в зазначеному випадку Поклажодавець нестиме всі витрати за простій транспорту за власний рахунок (або повинен буде відшкодувати такі витрати Зернового складу) та оплатити Зерновому складу послуги, передбачені даним договором за фактичний строк зберігання зерна.

4. Право на розпорядження зерном

- 4.1. Зерновий склад не має права розпоряджатися зерном (його частиною) Поклажодавця.

5. Права та обов'язки Сторін

- 5.1 Зерновий склад зобов'язаний:
 - 5.1.1. Прийняти від Поклажодавця зерно фактичної якості, але не вище обмежувальних кондицій, забезпечити його належне зберігання у повному обсязі та здійснити відпуск Поклажодавцеві. Зерновий склад приймає зерно за заліковою вагою, але не вище фізичної, та визначає його якість.

- 5.1.2. Повідомити Поклажодавця про умови зберігання зерна.
- 5.1.3. Надати додаткові послуги, у разі одержання від Поклажодавця письмового замовлення на такі послуги, окрім послуг, що надаються Зерновим складом для уникнення псування і втрати якості зерна, які не підлягають окремому узгодженню.
- 5.1.4. По мірі надходження партій зерна від Поклажодавця забезпечити його своєчасне приймання у відповідності до технічних та технологічних можливостей Зернового складу, а також з врахуванням існуючої завантаженості у відповідності до умов даного Договору.
- 5.1.5. Видати складські документи на зерно (складську квитанцію, складське свідоцтво, подвійне складське свідоцтво) на кожну партію зерна, що належать різним товарним класам не пізніше наступного робочого дня після приймання його на зберігання.

У разі видачі простого або подвійного складського свідоцтва Зерновий склад здійснює страхування зерна від ризиків випадкової загибелі, знищення, нестачі, пошкодження та втрат за рахунок коштів Поклажодавця у страховій компанії погодженій з Поклажодавцем. Страхування здійснюється Зерновим складом після попередньої сплати Поклажодавцем вартості страхування.
- 5.1.6. Зберігати зерно протягом строку, визначеного в Договорі. Вести облік зерна в порядку передбаченому діючим законодавством України.
- 5.1.7. Вживати усіх заходів передбачених Законом України «Про зерно та ринок зерна в Україні» від 04.07.2002 року № 187\98-ВР, нормативно-правовими актами, цим договором, для забезпечення збереження зерна, переданого йому на зберігання.
- 5.1.8. Повернути зерно за першою вимогою Поклажодавця у разі, коли передбачений Договором строк зберігання не закінчився згідно з умовами даного договору.
- 5.1.9. Забезпечити конфіденційність інформації про наявність та рух зерна на складі, за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством України.
- 5.1.10. Здійснити видачу зерна власнику складського документа на зерно в обмін на виписані на це зерно складські документи.
- 5.1.11. Після видачі (переоформлення) зерна у повному обсязі надати Поклажодавцю підписаний Зерновим складом Акт-розрахунок розміру зменшення у вазі за рахунок зміни якості та природного убутку при зберіганні та відвантаженні, а також кількості та якості зерна, що підлягає видачі, у встановленій формі.
- 5.1.12. Продати зерно в установленому законодавством порядку на письмову вимогу володільця заставного свідоцтва у разі, коли зазначений у ньому строк погашення кредиту закінчився.
- 5.1.13. У разі виявлення пошкодження зерна повідомити Поклажодавця протягом одного дня.
- 5.1.14. Забезпечити доступ Поклажодавця до зерна для проведення огляду протягом строку його зберігання.
- 5.1.15. Кормові відходи (відходи I і II категорії) що утворюються у процесі доробки зерна підлягають поверненню Поклажодавцеві. Некормові відходи (відходи III категорії), розміщуються, реалізуються або утилізуються Зерновим складом відповідно до вимог встановлених Законом України «Про відходи», Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на елеваторі ТОВ «ГТА», яка затверджена наказом ТОВ «ГТА» № 7 від 01.07.2019 року, та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання поводження з відходами.
- 5.1.16. Кормові відходи (відходи I та II категорії) підлягають витребуванню Поклажодавцем із Зернового складу до закінчення строку зберігання зерна (п.7.1. Договору). Сторони узгодили, якщо Поклажодавець не витребував кормові відходи від Зернового складу після закінчення строку зберігання зерна, це є висловленням повної та безумовної відмови Поклажодавця від права власності на ці відходи (ч. 1 ст. 347 ЦК України). В цьому разі Зерновий склад набуває право власності на кормові відходи відповідно до ст. 336 ЦК України.
- 5.1.17. Провести відпуск/переоформлення продукції Поклажодавцю у фізичній вазі з урахуванням фактичних показників якості по вологості і смітній домішці на час відпуску у відповідності з Актом-розрахунком, зазначеним в п. 5.1.11. вище.

Кількість продукції, що повертається із зберігання, повинна відповідати кількості прийнятої на зберігання, за вирахуванням, убутку по сміттевій домішці, зниження ваги від сушіння, враховуючи норми механічних втрат та природного убутку, повинен становити не більше ніж 1 % проти залікових показників, зазначених в складських документах.

Якщо, згідно з умовами договору, якість зерна, що відпускається, повинна бути краще базисних показників Зернового складу, то Поклажодавець приймає, без додаткового узгодження, списання убутку за рахунок вологості, смітної домішки та природного убутку більше ніж 1%.

- 5.1.18. Письмово проінформувати Поклажодавця про здійснення профілактичних та/або ремонтних робіт технологічного обладнання не менш як за сім календарних днів до запланованої дати таких робіт. Протягом строку виконання цих робіт (але не більше 10 робочих днів поспіль), відвантаження зерна Зерновим складом Поклажодавцю не здійснюється.
- 5.2. Зерновий склад має право:
- 5.2.1. Змінити вартість наданих послуг у визначених пунктом 5.3.8. цього Договору випадках.
- 5.2.2. Вимагати від Поклажодавця забрати зерно у разі закінчення строку його зберігання.
- 5.3. Поклажодавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Забезпечити доставку зерна за власний рахунок, якщо інший порядок доставки не буде узгоджений Сторонами.
- 5.3.2. Своєчасно розраховуватися за надані йому Зерновим складом послуги та компенсувати понесені витрати відповідно тарифів, зазначених у Додатках до даного Договору.
- 5.3.3. Визнавати зменшення у вазі зерна, що викликане поліпшенням його якості, а також природне зменшення зерна, що визначаються у відповідності з діючими нормативно-правовими актами, але не більше ніж 1 % проти залікових показників, зазначених в складських документах, якщо інше прямо не зазначено в даному Договорі.
- 5.3.4. Внести плату за весь фактичний час зберігання зерна, якщо після настання терміну зберігання зерно не було забране Поклажодавцем відповідно до умов встановлених в 6.3. Договору.
- 5.3.5. Узгодити дату витребування, кількість зерна та спосіб транспортування не менш ніж за сім днів до дня витребування.
- 5.3.6. Своєчасно надати транспортні засоби для отримання зерна.
- 5.3.7. При зверненні з заявою (листом) про повне витребування зерна, здійснити необхідне узгодження Акту-розрахунку розміру зменшення у вазі за рахунок зміни якості та природного зменшення при зберіганні.
- 5.3.8. Визнавати у подальшому зміни договірних тарифів на послуги Зернового складу, у разі зміни цін на енергетичні, матеріальні та інші ресурси, збільшення розміру мінімальної заробітної плати, тощо. У такому разі, Зерновий склад попереджає Поклажодавця про зміни не пізніше ніж за 7 днів до підвищення вартості послуг і надає підтверджене обґрунтування змін.
- 5.3.9. В разі незгоди Поклажодавця з підвищенням вартості послуг, останній зобов'язаний попередити в письмовій формі Зерновий склад про це протягом 7 днів з часу отримання повідомлення про зміну вартості послуг та вивезти продукцію з Зернового складу протягом 7 днів з моменту повідомлення Поклажодавцем Зернового складу про свою незгоду із зміною вартості послуг.
- В разі неотримання Зерновим складом письмового повідомлення Поклажодавця про незгоду із зміною вартості послуг та/або не вивезення з Зернового складу продукції протягом вказаного вище строку нова вартість послуг вважається погодженою Сторонами цього договору та Поклажодавець зобов'язаний сплачувати нову вартість послуг Зернового складу.
- 5.3.10. негайно повідомити Зерновий склад про втрату (ушкодження) складського документу, та негайно звернутися до правоохоронних органів з відповідною заявою та наданням Зерновому складу копії такої заяви з відміткою та реєстраційним номером відповідного правоохоронного органу у разі, якщо складський документ вибув з володіння Поклажодавця через крадіжку чи інше протизаконне посягання.
- 5.3.11. Повернути Зерновому складу впродовж 5 робочих днів після отримання підписані: другий примірник акту виконаних робіт, другий примірник Акту-розрахунку (п. 5.1.11. Договору). У разі якщо Поклажодавець, впродовж 5 робочих днів після отримання, не надав Зерновому складу

підписаний акт виконаних робіт, або письмові заперечення на цей акт, він вважається погодженим Поклажодавцем.

- 5.4. Поклажодавець має право:
- 5.4.1. Отримувати інформацію про умови зберігання і якість зерна;
- 5.4.2. Переоформити право власності на зерно відповідно до законодавства та умов даного Договору;
- 5.4.3. Замовляти додаткові послуги;
- 5.4.4. Проводити огляд зерна протягом строку його зберігання;

6. Вартість послуг та порядок взаєморозрахунків Сторін

- 6.1. Розрахунки за надані послуги проводяться в грошовій формі (в гривнях) з урахуванням податку на додану вартість у безготівковому порядку.
- 6.2. Розмір плати (тариф) за надання послуг встановлюється за домовленістю Сторін, якщо інше не передбачено законодавством.
- 6.3. Тарифи на основні і додаткові послуги Зернового складу встановлюються у Додатках до цього Договору.
- 6.4. Граничний розмір плати (тарифу) за зберігання зерна, придбаного за кошти державного бюджету, встановлюється відповідно до законодавства.
- 6.5. Поклажодавець сплачує вартість послуги зі зберігання зерна до п'ятого числа кожного місяця, що слідує за місяцем у якому були надані послуги на підставі виставленого Зерновим складом рахунку. Оплата послуги зі зберігання здійснюється за увесь фактичний період зберігання.
- 6.6. Оплата усіх інших платежів на користь Зернового складу, здійснюється Поклажодавцем не пізніше 2-х робочих днів після отримання рахунку на оплату послуг.
- 6.7. Бухгалтерський облік наданих послуг зернового складу ведеться у розрізі рахунків на оплату. Надані послуги оформлюються Актом виконаних робіт, який упродовж 3-х робочих днів з моменту надання послуг, передається Зерновим складом Поклажодавцю.
- 6.8. Зерновий склад зобов'язаний виписати електронну податкову накладну, узгодити її та зареєструвати в ЄРПН в терміни згідно з чинним законодавством з дати виникнення податкового зобов'язання. Податковий облік ПДВ ведеться у розрізі рахунків на оплату послуг.
- 6.9. Незважаючи на зазначене в даному Договорі, Зерновий склад має право в односторонньому порядку збільшувати вартість сушіння зерна у випадку підвищення тарифів на закупівлю газу. В зазначеному випадку Зерновий склад зобов'язаний повідомити Поклажодавця за п'ять днів до відповідного підвищення вартості послуги. Датою повідомлення вважається дата надіслання відповідного листа поштовим відправленням або електронною поштою.

7. Строк зберігання зерна

- 7.1. Строк зберігання зерна становить до «15» червня 2026 року.
- 7.2. Зберігання зерна понад строк, встановлений цим Договором, можливе тільки за взаємною домовленістю Сторін шляхом укладення додаткової угоди.
- 7.3. Зерновий склад зобов'язаний письмово не пізніше ніж за сім днів до закінчення строку зберігання зерна попередити Поклажодавця про це і визначити строк витребування зерна.
- 7.4. У разі коли Поклажодавець у встановлений цим Договором строк не витребував зерно, або здійснив прострочення будь-яких платежів згідно з даним Договором на строк 30 і більше днів, Зерновий склад має право переоформити на себе право власності на зерно або продати його на конкурентних засадах за ринковою ціною. Кошти, одержані від продажу зерна, передаються Поклажодавцю, крім сум, що належать Зерновому складу.

Для мети тлумачення понять даного пункту ринковою є ціна на зерно, зазначена за наступним посиланням: <https://grainpower.ua/price-uk/>.

За цим Договором Зерновий склад має право від свого імені здійснити продаж зерна будь – якій особі на підставі договору поставки, та/або набути право власності на зерно в рахунок виконання зобов'язань на підставі цього Договору.

Поклажодавець цим підтверджує, що він згоден з тим, що перехід зерна до Зернового складу або третьої особи у випадку, передбаченому цим пунктом Договору, відбувається за його волевиявленням, яке міститься в цьому пункті, і такий перехід не потребує будь-яких додаткових узгоджень та обговорення Сторонами. В даному випадку цей Договір виступає правовстановлюючим та товаророзпорядчим документом та є правовою підставою для переходу права власності Поклажодавця на зерно та відповідного погашення та переоформлення складських документів.

В разі переходу права власності на зерно до Зернового складу на підставі цього пункту Договору або в разі укладення Зерновим складом договору поставки з будь-якою особою, цей Договір або вказаний договір поставки є правовою підставою для переходу права власності на зерно, що було предметом зберігання за цим Договором.

- 7.5. Зерновий склад зобов'язаний зберігати зерно, придбане за кошти державного бюджету, до пред'явлення Поклажодавцем вимоги про його повернення.

8. Строк дії Договору

- 8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. Забезпечення виконання зобов'язань

- 9.1. Зерновий склад має право притримати зерно, що знаходиться на зберіганні, до повної оплати йому платежів, ненадання документів, що вимагаються згідно даного Договору, а також у випадку спору щодо кількості та якості зерна до моменту його врегулювання Сторонами. Також Зерновий склад має право на притримання зерна у випадку наявності спору поклажодавця та будь-якої третьої сторони щодо права власності та інших прав на зерно до моменту отримання відповідного судового документу, що вступив у законну силу та зобов'язує Зерновий склад відвантажити або переоформити зерно конкретній особі.

10. Відповідальність Сторін

- 10.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та умовами Договору.
- 10.2. За втрату, нестачу чи пошкодження прийнятого на зберігання зерна після того, як настав обов'язок Поклажодавця взяти це зерно назад, Зерновий склад несе відповідальність лише за наявності з його боку умислу чи грубої необережності.
- 10.3. Якщо Зерновий склад видав зерно володільцеві складського свідоцтва без заставного свідоцтва, що не вніс суми боргу за ним, він несе відповідальність перед володільцем заставного свідоцтва за внесення всієї суми заборгованості згідно із свідоцтвом.
- 10.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів Поклажодавець виплачує Зерновому складу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми платежу за кожний день прострочення. У разі прострочення платежу на строк понад 10 днів Поклажодавець одноразово виплачує штраф у розмірі 25 відсотків від суми заборгованості. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 10.5. У разі прострочення Поклажодавцем строків витребування зерна (п. 7.1. Договору), останній сплачує Зерновому складу штраф у розмірі 100% тарифу за зберігання за кожний день понаддоговірного зберігання зерна.
- 10.6. Зерновий склад не несе відповідальність за вимушений простій транспорту Поклажодавця, але, в кожному разі Зерновий склад зобов'язується вживати всі необхідні дії для попередження вимушеного простою.
- 10.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно виникло внаслідок дії обставин непереборної сили. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин Сторони вважають довідку видану регіональним представництвом ТПП України.
- 10.8. Сторони погодили, що виключно поклажодавець несе всю відповідальність за достовірність, порядок видачі, достатність та дійсність документів, наданих його представником Зерновому складу та не матиме жодних претензій до останнього у випадку, якщо будь-яке із зазначених

тверджень буде оскаржене будь-якою особою та/або якщо зерно буде надано згідно процедур, зазначених в даному Договорі, особі, яка не мала права на його отримання від імені Поклажодавця незалежно від причин.

11. Електронний документообіг

- 11.1. Обмін документами за цим Договором може здійснюватись з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронний цифровий підпис».
- 11.2. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням електронних документів (Е-документів) та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.
- 11.3. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору та Додатковим угодами до цього Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.
- 11.4. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП.
- 11.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.
- 11.6. У випадку, коли Договором, Додатковою угодою не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами ЕЦП становить 5 (п'ять) банківських днів з дати їх отримання.
- 11.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.
- 11.8. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то за замовчуванням будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:
 - 11.8.1. юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);
 - 11.8.2. Е-документ який набув чинності відповідно до умов цього Договору зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами;
 - 11.8.3. за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;
 - 11.8.4. Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони- відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;
 - 11.8.5. ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
 - під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;
 - особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.
- 11.9. Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.
- 11.10. Використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації.
- 11.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:
- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
 - не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;
 - не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.
- 11.12. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
- 11.13. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) банківських днів з моменту виникнення таких обставин.
- 11.14. Сторони зобов'язані не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомляти одна одну про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми тощо.
- 12. Порядок вирішення спорів**
- 12.1. Спори, що виникають при виконанні даного Договору повинні вирішуватися Сторонами шляхом переговорів.
- 12.2. У випадку недосягнення Сторонами компромісного рішення у спорі, він передається на розгляд суду за визначеною законодавством підсудністю.
- 12.3. Сторони узгодили, що строк позовної давності за будь-якими спорами (у т.ч. щодо стягнення штрафних санкцій), які можуть виникнути у зв'язку з даним Договором, складає 5 років (договірна підсудність ст. 259 ЦК України).
- 13. Заключні положення**
- 13.1. Місце знаходження зерносховища: Дніпропетровська обл., Юр'ївський р-н, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 26а.
- 13.2. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони. Підписані належним чином електронні копії цього Договору, додатки до нього та додаткові угоди, надіслані за допомогою засобів факсимільного або електронного зв'язку мають юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами. Обмін підписаними примірниками Договору повинен бути здійснений протягом п'яти робочих днів з моменту його укладання.
- 13.3. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою.
- 13.4. Положення щодо захисту персональних даних:
- 13.4.1. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива взаємна передача персональних

- даних своїх представників.
- 13.4.2. Сторона, що передає персональні дані є володільцем баз(и) персональних даних своїх представників у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон). Сторона, що отримує персональні дані представників іншої Сторони, є третьою особою у розумінні Закону. Персональні дані представників Сторін, що були отримані у зв'язку з цим Договором, можуть зберігатися відповідною Стороною протягом 5 років, якщо чинне законодавство не передбачатиме іншого.
- 13.4.3. Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються здійснити всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.
- 13.4.4. Сторона, що передала персональні дані своїх представників іншій Стороні при недотриманні вказаних гарантій та/або при порушенні законодавства про захист персональних даних, самостійно відповідає за всі наслідки такого порушення.
- 13.5. Відносини, що виникають при обігу складських документів на зерно регулюються чинним законодавством України.
- 13.6. Зміни до Договору вносяться лише за згодою Сторін, у письмовій формі окрім тих, які прямо передбачені даним Договором.
- 13.7. Всі повідомлення, комунікації, обмін інформацією в межах даного Договору, можуть бути здійснені Сторонами за допомогою електронної пошти з використанням виключно електронних адрес, вказаних в реквізитах сторін. При цьому кожний такий відправлений електронний лист вважається доставленим після сплину 2-х робочих годин з моменту відправки.
- 13.8. Зерновий склад має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
- 13.9. Поклажодавець має статус платника податку _____.
14. **Юридичні адреси та реквізити Сторін**

Зерновий склад:

Поклажодавець:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРЕЙН ТЕХ АГРО»**

51325, Дніпропетровська обл., Павлоградський
р-н., с. Варварівка, вул. Пристанційна, 26а
IBAN 163003460000026003027228301
в АТ «Сенс- Банк»
Код ЄДРПОУ 42878206
ПН 428782004359
тел.: +38 050 370 77 87
E-mail: info@graintechagro.com

Директор _____ Олександр Соколов

ДОДАТОК № 1
до договору складського зберігання зерна

В редакції від 29.10.2025 р.
с. Варварівка

1. Вид та кількість зерна, що приймається на зберігання:

№ п/п	Вид зерна	Кількість (тон)
1	Пшениця	
2	Жито	
3	Ячмінь	
4	Овес	
5	Соняшник	
6	Кукурудза	
7	Ріпак	
8	Сорго	
9	Соя	
10	Тритикале	
11	Горох	
12	Просо	
13	Гречка	

2. Базисні та обмежувальні кондиційні для зерна, що приймається для зберігання:

№ п/п	Вид зерна	Базисні кондиції		Обмежувальні кондиції	
		Вологість	Вміст сміттевої домішки	Вологість	Вміст сміттевої домішки
1	Пшениця	14,0	2,0	18,0	10,0
2	Жито	14,0	2,0	18,0	10,0
3	Ячмінь	14,0	2,0	18,0	10,0
4	Овес	14,0	1,5	18,0	10,0
5	Соняшник	8,0	3,0	16,0	10,0
6	Кукурудза	14,5	2,0 вміст амб. 10 шт на кг	25,0	10,0
7	Ріпак	8,0	2,0	16,0	5,0
8	Сорго	14,0	2,0	18,0	5,0
9	Соя	13,0	2,0	18,0	10,0
10	Тритикале	14,0	1,5	18,0	10,0
11	Горох	14,0	2,0	18,0	10,0
12	Просо	13,0	2,0	18,0	5,0
13	Гречка	14,0	2,0	18,0	5,0

3. Тарифи на послуги зернового складу:

Основні послуги	Одиниця вимірювання	Тариф на послуги, грн							
		пшениця/ячмінь		сорго		кукурудза		соняшник	
		з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ
1 Приймання	За 1 тону фізичної ваги	*	*	27,00	22,50	24,00	20,00	27,00	22,50
2 Сушіння	За 1 тону на 1%	102,00	85,00	150,00	125,00	138,00	115,00	168,00	140,00
3 Очищення	За 1 тону на 1%	19,80	16,50	24,00	20,00	27,00	22,50	36,00	30,00
4 Сушіння зерна, вологість в якому перевищує обмежувальні кондиції	За 1 тону на 1%	127,50	106,25	127,50	106,25	172,50	143,75	210,00	175,00
5 Очищення зерна, сміттева домішка в якому перевищує обмежувальні кондиції	За 1 тону на 1%	28,20	23,50	28,20	23,50	34,50	28,75	45,00	37,50
6 Зберігання	За 1 тону на добу	3,90	3,25	3,90	3,25	3,90	3,25	4,20	3,50
7 Відвантаження в автомобілі в робочі дні / святкові, неробочі дні та неділю	За 1 тону.	219,00/ 258,60	182,50/ 215,50	237,00/ 279,00	197,50/ 232,50	237,00/ 279,00	197,50/ 232,50	270,00/ 318,60	225,00/ 265,50
8 Відвантаження в залізничні вагони в робочі дні/ святкові, неробочі дні та неділю	За 1 тону.	249,00/ 294,00	207,50/ 245,00	267,00/ 318,00	222,50/ 265,00	267,00/ 318,00	222,50/ 265,00	300,00/ 354,00	250,00/ 295,00
9 Переоформлення	За 1 операцію	108,00	90,00	108,00	90,00	108,00	90,00	108,00	90,00
10 Компенсація витрат по визначенню в зерні показників безпеки, радіології, ГМО	За 1 тону	7,20	6,00	7,20	6,00	7,20	6,00	7,20	6,00

11	Комплексна ставка на послуги Зернового складу / святкові, не робочі дні та неділю (відвантаження в автомобілі зі зберіганням строком до 30.09.2025р включно)	За 1 тону	219,00/ 258,60	182,50/ 215,50					
12	Комплексна ставка на послуги Зернового складу / святкові, не робочі дні та неділю (приймання, відвантаження в залізничні вагони зі зберіганням строком до 30.09.2025р включно)	За 1 тону	249,00/ 294,00	207,50/ 245,00					
13	Комплексна ставка на послуги Зернового складу / святкові, не робочі дні та неділю (зберігання та відвантаження в автомобілі зі зберіганням строком до 30.11.2025р включно)	За 1 тону						270,00/ 318,60	225,00/ 265,50
14	Комплексна ставка на послуги Зернового складу / святкові, не робочі дні та неділю (зберігання та відвантаження в залізничні вагони зі зберіганням строком до 30.11.2025р включно)	За 1 тону						300,00/ 354,00	250,00/ 295,00
15	Комплексна ставка на транзитні операції без зберігання / святкові, не робочі дні та неділю (приймання та відвантаження в автомобілі)	За 1 тону						138,00/ 162,00	115,00/ 135,00

4.Тарифи на додаткові послуги Зернового складу:

Додаткові послуги	Одиниця вимірювання	Тариф на послуги, грн.	
		з ПДВ	без ПДВ
1. Визначення вологості зерна у зразку	За 1 зразок	68,40	57,00
2. Визначення сміттевої домішки у зерні	За 1 зразок	56,40	47,00
3. Визначення кількості та якості клейковини у пшениці	За 1 зразок	112,80	94,00
4. Визначення зараженості зерна шкідниками	За 1 зразок	48,00	40,00
5. Визначення білку	За 1 зразок	139,20	116,00
6. Визначення числа падіння	За 1 зразок	159,60	133,00
7. Визначення зернової (олійної) домішки	За 1 зразок	56,40	47,00
8. Визначення сажкових зерен	За 1 зразок	56,40	47,00
9. Визначення натурної ваги	За 1 зразок	52,80	44,00
10. Повний аналіз для пшениці, жита (п.п.1-9)	За 1 зразок	459,60	383,00
11. Повний тех. аналіз для ячменю, кукурудзи, гороху. (п.п. 1,2,4,9)	За 1 зразок	277,20	231,00
12. Повний тех. аналіз для соняшника (п.п. 1,2,7)	За 1 зразок	369,60	308,00
13. Визначення ГМО експрес методом для ріпаку.	За 1 зразок	277,20	231,00
14. Повний технічний аналіз для ріпаку (ГМО експрес методом, ерукова кислота, глюкозинолати , масова частка жиру, вологість, сміттева домішка, зараженість).	За 1 зразок	1287,60	1073,00
15. Страхування зерна прийнятого на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом	Відповідно до умов договору страхування		

Зерновий склад:

Поклажодавець:

Директор _____ Олександр Соколов